**Matheus Netro de Almeida**

* Nacionalidade – Brasileiro
* Estado Civil – Solteiro – Idade 23 anos
* Rua Paraíba – N° 150
* Bairro – Cidade Alta
* Nova Esperança – Paraná
* Fone – (44)998215235
* E-mail – [matheusnetro@hotmail.com](mailto:matheusnetro@hotmail.com)
* CNH - B
* **Objetivo.**
* Executar trabalhos que são necessários.
* **Formação acadêmica**.
* Ensino médio completo.
* Unopar – Tecnólogo em Análise e Desenvolvimento de Sistemas.
* **Experiência Profissional.**
* Colégio Coração de Jesus – Auxiliar Administrativo – Auxiliar de Biblioteca – Auxiliar de Laboratório de Informática.
* Desde de Setembro de 2021 até atualmente.
* **Aptidões e competências pessoais.**
* Comunicação.
* Desenvoltura, objetividade.
* **Cursos.**
* Treinamento – Língua Inglesa – Cecapi - 4 horas.
* Treinamento – Auxiliar Administrativo – Cecapi – 4 horas.
* Lógica de Programação – Sergio Yamada computação – 32 horas.
* Microsoft Windows, Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft PowerPoint, Internet, Digitação Computadorizada – Método Informatica – 100 horas.
* AutoCAD – Aprenda Mais Profissões – 60 horas.
* Corel Draw, Corel Photo Paint, Picasa, PhotoScape, Movie Maker – Método Informatica – 100 horas.
* Técnico Administrativo – Método Informatica – 60 horas.
* Montagem e Manutenção de Microcomputador – Método Informatica – 30 horas.
* FULL STACK
* **Informática.**
* Utilizo o computador para produção de textos, e utilização da internet.
* Conhecimentos básicos na utilização de programas.
* **Informações adicionais.**
* Procuro uma oportunidade para desempenhar de maneira exemplar, Possuo uma grande disposição para aprender e sei que os obstáculos durante a caminhada profissional são ingredientes fundamentais para sucesso.